

แบบสอบถามฉบับที่ 2

การประเมินการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนนักศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(นักศึกษาปัจจุบันและผู้สำเร็จการศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนนักศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. แบบสอบถามฉบับนี้ ไม่มีคำตอบใดถูก ผิด ท่านสามารถตอบได้อย่างอิสระตามความจริง คำตอบที่เป็นจริงที่สุดจะช่วยให้การวิจัยในครั้งนี้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประเมินการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพและการวิจัยต่อไป
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะเป็นข้อมูลลับเฉพาะ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด ผู้วิจัยจะนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น
4. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 การประเมินโครงการด้านปัจจัยเบื้องต้น
 - ตอนที่ 3 การประเมินโครงการด้านกระบวนการ
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ
5. การตอบแบบสอบถามให้ตอบตามความเป็นจริงของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนด และกรอกข้อความลงในส่วนที่เว้นว่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 20 – 30 ปี () 31 – 40 ปี
() 41 – 50 ปี () 51 – 60 ปี

3. สาขาวิชาที่เรียน

() การบัญชี () คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
() เทคนิคยานยนต์ () ไฟฟ้ากำลัง

4. ประกอบอาชีพ

() งานราชการ () รัฐวิสาหกิจ () ธุรกิจบริการ
() ธุรกิจการเกษตร () ธุรกิจอุตสาหกรรม () ธุรกิจการเงิน
() ธุรกิจพาณิชย์ () อื่น ๆ.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการประเมินโครงการ ด้านปัจจัยเบื้องต้น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด

ส่วนที่ 1 การประเมินโครงการด้านปัจจัยเบื้องต้น

ประเด็นการวิจัย	ระดับการปฏิบัติ/ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านดำเนินงานของคณะกรรมการโครงการ					
1. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์					
2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร					
3. คณะกรรมการจัดแผนการเรียนรวมและรายบุคคล					
4. คณะกรรมการที่ปรึกษา					
5. คณะกรรมการประเมินเบื้องต้น					
6. คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์					
7. คณะกรรมการวัดผลและประเมินการเรียนรู้					
ด้านเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง					
8. เอกสารประชาสัมพันธ์					
9. เอกสารคู่มือการเรียน/การปฏิบัติการเทียบโอน					
10. ใบสมัคร/คำร้อง/ระเบียบการ/แบบฟอร์มต่าง ๆ					
11. แบบประเมิน/แบบทดสอบ					
ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน					
12. การจัดแผนการเรียนรวมและรายบุคคล					
13. การจัดการแผนการเรียนรู้					
14. จัดหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน					
15. จัดหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
ด้านครูผู้สอน					
16. ครูผู้สอนแต่ละท่านมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการสอนแต่ละรายวิชา					
17. ครูผู้สอนมีประสบการณ์ในวิชาที่สอน					
18. ครูผู้สอนมีทักษะในการสอนแต่ละรายวิชา					
19. ครูผู้สอนมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน					
20. ครูผู้สอนเอาใจใส่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน					

ประเด็นการวิจัย	ระดับการปฏิบัติ/ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21. จำนวนครูผู้สอนเหมาะสมกับปริมาณผู้เรียน					
22. ครูผู้สอนทำการสอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา					
23. ครูผู้สอนสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
24. ครูผู้สอนมีการประยุกต์เนื้อหาวิชาให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
ด้านนักศึกษา					
25. นักศึกษามีประสบการณ์ทำงานตามเกณฑ์					
26. นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานในวิชาที่เรียน					
27. นักศึกษามีเวลาและความพร้อมในการเรียน					
28. นักศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์การรับสมัคร					
29. นักศึกษามาเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
30. นักศึกษาแต่งกายได้อย่างเหมาะสม					
ด้านอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอน					
31. มีการใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียนการสอน					
32. สื่อและสื่อบนอุปกรณ์ต่าง ๆ มีคุณภาพ					
33. ห้องสมุดมีตำรา เอกสาร สารสาร งานวิจัย ให้ค้นคว้าอย่างเพียงพอ					
34. หนังสือ ตำราของห้องสมุดมีเนื้อหาทันสมัย					
35. ห้องสมุดมีโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือเพียงพอ					
36. ห้องสมุดมีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน					
37. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดรวดเร็วและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน					
38. ห้องเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา					
39. ลักษณะการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียนเหมาะสม					
30. ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ					

ประเด็นการวิจัย	ระดับการปฏิบัติ/ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
31. ห้องเรียนไม่มีเสียงดังรบกวนจากภายนอก					
32. ตำราและเอกสารประกอบการเรียนทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหา					
33. วัน เวลาที่ใช้ในการเรียนการสอนเหมาะสม					
34. การจัดสถานที่พักผ่อนมีความเหมาะสม					
35. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
36. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและชัดเจนให้ทราบทั่วถึงกัน					
37. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบันและมีประโยชน์					
38. นักศึกษาได้รับการสนับสนุนในการทำกิจกรรมต่างๆ					
39. ห้องน้ำ ห้องสุขาชาย - หญิงมีความสะอาดและจำนวนเพียงพอ					
40. มีที่จอดรถจำนวนเพียงพอ					
41. การจัดสวัสดิการให้นักศึกษา เช่น น้ำดื่ม ยารักษาโรค เป็นต้น					

ตอนที่ 3 การประเมินโครงการด้านกระบวนการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ประเด็นการวิจัย	ระดับการปฏิบัติ/ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการประเมินเบื้องต้น					
42. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเบื้องต้น					
43. การสัมภาษณ์ผู้สมัครรายบุคคล					
44. การตรวจสอบเอกสาร					
45. การตัดสินใจรับเข้าเรียนในรูปคณะกรรมการ					

ประเด็นการวิจัย	ระดับการปฏิบัติ/ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
46. มีการสรุปรายงานผลการประเมินเสนอผู้บริหาร					
47. มีการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียน					
ด้านเทียบโอนผลการเรียนรู้					
48. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเบื้องต้น					
49. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้					
50. การตรวจสอบรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ตามเกณฑ์และระเบียบกำหนด					
51. มีการประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียนรู้					
ด้านการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์					
52. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์					
53. มีคณะกรรมการฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด					
54. มีการจัดทำเครื่องมือและอุปกรณ์การประเมินและเทียบโอนความรู้และประสบการณ์					
55. มีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการในสาขาวิชาฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ					
56. มีการให้นักศึกษาจัดทำข้อมูลนำเสนอในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (Portfolio)					
57. การกำหนดวันเวลาการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่ชัดเจนก่อนการลงทะเบียนเรียน					
58. มีการสรุปรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์					
59. มีการประกาศผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์					
ด้านการจัดการเรียนการสอน					
60. ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน					
61. การจัดการแผนการเรียนรายบุคคล					
62. การเรียนภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ					
63. การจัดกิจกรรมและการมอบหมายงาน					
64. การจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคล					

ประเด็นการวิจัย	ระดับการปฏิบัติ/ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
65. ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการต้นสังกัดของนักศึกษา					
66. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการเรียนการสอน เช่น สื่อ Social เป็นต้น					
ด้านการวัดผลและประเมินผล					
67. ครูผู้สอนได้ชี้แจงวิธีการวัดและประเมินผลให้ทราบในช่วงโม่งของการสอน					
68. การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเนื้อหาวิชา					
69. การออกข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาวิชาที่สอน					
70. ครูผู้สอนได้แจ้งประเภทของข้อสอบที่ใช้การวัดผลก่อนการสอน					
71. นักศึกษามีเวลาเตรียมตัวในการสอบอย่างเพียงพอ					
72. ครูผู้สอนประกาศผลสอบได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว					
73. การทดสอบสามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความต้องการเรียนรู้เพิ่มขึ้น					
74. การดำเนินงานการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา					

ตอนที่ 3 การประเมินโครงการด้านผลผลิต

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านคุณลักษณะทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา					
75. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
76. วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ					
77. มีมนุษยสัมพันธ์ดีกับผู้ร่วมงาน					
78. มีความเชื่อมั่นในตัวเอง					
79. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น					
80. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
81. มีความริเริ่มสร้างสรรค์					
82. มีความสนใจศึกษาค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ตนเอง					
83. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ					
ด้านคุณลักษณะทางวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา					
84. มีความรู้และทักษะในด้านวิชาชีพ					
85. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ในด้านวิชาชีพ					
86. มีความละเอียดรอบคอบในงานที่ทำ					
87. สามารถนำความรู้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้กับงานที่ทำได้					
88. มีการวางแผนในการทำงาน					
89. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
90. มีความสามารถในปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
91. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
92. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น					
93. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ					
94. มีศีลธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน					
95. มีความรู้ ทักษะและการพัฒนาเทคโนโลยี					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

4.1 ด้านปัจจัยเบื้องต้น

.....

.....

.....

4.2 ด้านกระบวนการ

.....

.....

.....

4.3 ด้านผลผลิต

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย